|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР-СЧЕТ отдел 3100** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договор-счет является предложением (офертой) Исполнителя заключить договор на изложенных условиях. Срок для принятия предложения Заказчиком (т.е. для акцепта) – 7 рабочих дней с даты выставления (оформления) договора-счета. Оплата договор-счёта в указанный срок, означает согласие Заказчика с нижеследующими условиями. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы, оказать услуги, перечисленные в настоящем Договоре-счёте, неотъемлемой частью которого является Заявка Заказчика. Исполнитель полагается на правильность и достоверность сведений, содержащихся в Заявке и сообщаемых Заказчиком. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Место выполнения работ, оказания услуг: место нахождения Исполнителя | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Оплата по договору производится авансовым платежом до начала выполнения работ (услуг) в размере 100 % стоимости работ (услуг) по счету Исполнителя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты выставления счета. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Права и обязанности Исполнителя по оказанию услуг, выполнению работ по договору определены договором с ФГБУ «Российский институт стандартизации» о предоставлении права распространения официальных документов по стандартизации через АИС «РСТ». | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Документы, изготовленные в процессе оказания услуг, передаются Заказчику или его представителю. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Срок на выполнение работ (услуг) - 10 (десять) рабочих дней с момента их предварительной оплаты. По завершению оказания услуг Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и оригинал Счета-фактуры, подписанные Сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки работ (услуг) обязан передать Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приёмки услуг. Если в установленный срок от Заказчика не поступил мотивированный отказ, работы (услуги) считаются принятыми в полном объёме. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Убытки возмещаются в размере реального ущерба, но не более стоимости не оказанных или ненадлежащим образом оказанных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Обмен документами и юридически значимыми сообщениями осуществляется Сторонами в письменном виде либо, в случаях, когда это предусмотрено настоящим Договором-счетом - в форме электронных сообщений с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре-счете. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | Генеральный директор | |  | | Суханов Ю. М. |  | Главный бухгалтер | | | | |  | | Дурандин С. И. | | |
|  |  | |  | Образец заполнения платежного поручения на сайте www.uraltest.ru | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | **ВНИМАНИЕ!** | | **При оформлении платежного поручения, необходимо указывать наименование получателя полностью:** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | **УФК по Свердловской области (ФБУ "УРАЛТЕСТ", л/с 20626X40670).** | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | **Если наименование будет указано не полностью, денежные средства не попадут на счет ФБУ "УРАЛТЕСТ".** | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |